

Stellenanzeige

(scroll down for english)

Studentische Mitarbeiter (m/w/d) für Exzellenzcluster TransforM an der Technischen Universität München

8-10 Stunden/Woche | München | ab 1. Mai 2026

Zur Verstärkung des neuen Exzellenzclusters TransforM suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Unterstützung im Projektmanagement.

Über TransforM

TransforM – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change ist ein interdisziplinärer sozialwissenschaftlicher Exzellenzcluster, gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) im Rahmen der Exzellenzstrategie. TransforM stellt sich der doppelten Herausforderung, sowohl die sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung voranzutreiben als auch die Technologieentwicklung durch sozialwissenschaftliche Perspektiven neu zu denken. Unser Ziel ist, bestehende Theorien und Methoden weiterzuentwickeln und neue Infrastrukturen aufzubauen, um transformative Technologien besser zu verstehen und gesellschaftlich verantwortungsvoll zu gestalten.

www.transform-cluster.de

Ihre Aufgaben

Unterstützung des TransforM-Teams bei verschiedenen Aufgaben, darunter:

- Website-Bearbeitung und -Verwaltung
- Erstellen von Social-Media-Beiträgen, Verwaltung der Social-Media-Kanäle
- Erstellung von Newsbeiträgen und Newslettern
- Hilfe bei Veranstaltungsorganisation und -durchführung
- Rechercheunterstützung (z. B. Literaturrecherchen)
- Sonstige administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Die Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, sowie eine hohe Zuverlässigkeit, Termingenauigkeit, Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Social Media-Kanälen von Vorteil

- Kenntnisse mit CMS-Systemen (z. B. WordPress) von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Word, PowerPoint, Teams und Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Wir bieten

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsklima
- Inspirierendes Arbeitsumfeld mit internationaler Strahlkraft
- Arbeitsplatz in München; teils auch hybride Modelle nach individueller Absprache möglich

Bewerbungsmodalitäten

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **ein** PDF-Dokument mit folgenden Bestandteilen hoch:

- Anschreiben (max. 1 Seiten). Bitte geben Sie Ihren Studierendenstatus und Ihr voraussichtliches Abschlussdatum an.
- tabellarischer Lebenslauf
- relevante Zeugnisse

Bitte senden Sie die Bewerbungen an Applications@trm.tum.de

Die Frist für die Bewerbung ist der **6. April 2026**.

Oder per Post an:

Technische Universität München
TUM School of Social Sciences and Technology
Department of Science, Technology and Society
Dr. Caitlin Corrigan
Augustenstr. 46
80333 München

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Für Rückfragen zur Position und Bewerbung wenden Sie sich bitte an Contact@trm.tum.de

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Student Assistant (m/f/d)

for the TransforM Cluster of Excellence at the Technical University of Munich

8-10 hours/week | Munich | 1 May 2026

To strengthen the new TransforM Cluster of Excellence, we are seeking student support in project management to start as soon as possible.

About TransforM

TransforM – The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change is an interdisciplinary social science Cluster of Excellence, funded by the German Research Foundation (DFG) within the framework of the Excellence Strategy. TransforM addresses the dual challenge of advancing fundamental social science research and rethinking technology development through social science perspectives. Our goal is to further develop existing theories and methods and build new infrastructures to better understand transformative technologies and shape them in a socially responsible way.

www.transform-cluster.de

Your Responsibilities

Support TransforM team on various tasks, including but not limited to:

- Website editing and management
- Social Media posting
- Development of newposts and newsletters
- Assistance with event organization
- Research assistance - such as literature reviews
- Other administrative tasks

Your Profile

- You are willing and able to work independently, and possess a high degree of reliability, punctuality, initiative, and a meticulous work ethic.
- Strong communication skills, organizational talent, and a team-oriented mindset are essential.
- Knowledge of common social media channels is an advantage.
- Knowledge of CMS systems (e.g., WordPress) is an advantage.
- Excellent use of standard MS Office applications, especially Outlook, Word, PowerPoint, Teams, and Excel.
- Very good written and spoken German skills; good English skills are an advantage.

We Offer

- Work in a dedicated team with flat hierarchies and a respectful work environment.
- An inspiring work environment with international appeal.
- Workplace in Munich. Hybrid models are also possible by individual arrangement.

Application Procedure

Please upload your complete application documents as a single PDF file containing the following:

- Cover Letter (max. 1 page) - please indicate student status and anticipated graduation.
- CV
- Relevant certificates

Please send your applications to: Applications@trm.tum.de

The **application deadline is 6. April, 2026.**

Or send your application per post:

Technische Universität München
TUM School of Social Sciences and Technology
Department of Science, Technology and Society
Dr. Caitlin Corrigan
Augustenstr. 46
80333 München

If applying by mail, please submit copies only, as we unfortunately cannot return your application documents after the selection process is complete.

For questions regarding the position and application, please contact
Contact@trm.tum.de

This position is suitable for applicants with disabilities. Applicants with disabilities will be given preference if their qualifications, skills, and professional performance are otherwise essentially equal. The Technical University of Munich (TUM) is committed to increasing the proportion of women on its staff and therefore expressly welcomes applications from women.

Data Protection Notice:

When you apply for a position at the Technical University of Munich (TUM), you submit personal data. Please note our data protection information pursuant to Article 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) regarding the collection and processing of personal data in connection with your application. By submitting your application, you confirm that you have read and understood TUM's data protection information.