

*Englisch version below*

**Stellenanzeige**

# **Projektmanager (m/w/d)**

## **Medien, Kommunikation und Events**

### **für Exzellenzcluster TransforM an der Technischen Universität München**

Vollzeit oder Teilzeit | München | zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
zunächst befristet bis 31.12.2029 (Möglichkeit auf Verlängerung)

**Zur Verstärkung des neuen Exzellenzclusters TransforM suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Projektmanagement (m/w/d) mit Schwerpunkt Medien, Kommunikation und Events.**

#### **Über TransforM**

TransforM – Der Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change ist ein interdisziplinärer sozialwissenschaftlicher Exzellenzcluster, gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) im Rahmen der Exzellenzstrategie. TransforM stellt sich der doppelten Herausforderung, sowohl die sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung voranzutreiben als auch die Technologieentwicklung durch sozialwissenschaftliche Perspektiven neu zu denken. Unser Ziel ist, bestehende Theorien und Methoden weiterzuentwickeln und neue Infrastrukturen aufzubauen, um transformative Technologien besser zu verstehen und gesellschaftlich verantwortungsvoll zu gestalten.

[www.transform-cluster.de](http://www.transform-cluster.de)

#### **Ihre Aufgaben**

- Komplementierung der Geschäftsstelle des Clusters im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation, Marketing und Events, mit potentieller Unterstützung durch studentische Hilfskräfte
- Verantwortung über die Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen des Clusters mit unterschiedlichen Zielen: Von Dokumentation und Information bis hin zu Öffentlichkeitsarbeit und Promotion
- Konzeption, Entwicklung und Umsetzung von Kommunikations-, Social Media-, und Visualisierungsstrategien
- Strategische und operative Weiterentwicklung der Website; proaktive Pflege und Aktualisierung der Website durch die eigenständige Erstellung neuer Inhalte und Umsetzung notwendiger Anpassungen
- Verantwortung über die Konzeption, Koordination und inhaltliche Gestaltung des Newsletters

- Betreuung und Bespielung der Social-Media-Kanäle (LinkedIn, Instagram), inklusive der Erstellung von Inhalten und Community Management
- Erstellung von Kommunikations- und Merchandise-Materialien (Poster, Flyer, Give A-ways)
- Verantwortung über die mediale Betreuung von Veranstaltungen (Workshops, Exkursionen, Retreats) vor, während und nach der Veranstaltung, z.B. Erstellung von Einladungen und Nachberichten, Social-Media Coverage
- Analyse der durchgeführten Kommunikationsmaßnahmen mit entsprechenden Analytics-Tools als Basis für die Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie
- Koordination und Bearbeitung von Presse- und Interviewanfragen
- Interne Clusterkommunikation (Terminserien erstellen, Ansprechperson für die Projektleitungen, interne Veranstaltungen koordinieren, Ansprechperson für den Projektträger)
- Unterstützung des Leitungs-Teams und der Geschäftsführung bei verwandten institutionellen Kommunikations- und Medienangelegenheiten

### Ihr Profil

*Wir ermutigen potenzielle Bewerbende, sich auch dann zu bewerben, wenn sie nicht alle der unten genannten Kriterien erfüllen.*

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung im Bereich Kommunikation, Medien, Design, Marketing, Veranstaltungsmanagement, Kulturmanagement oder verwandten Bereichen
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Die Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, sowie eine hohe Zuverlässigkeit, Termingenauigkeit, Eigeninitiative und eine sorgfältige Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent und Teamgeist
- Kenntnisse in Visualisierung, Grafik- und Kommunikationsdesign (und einschlägigen Design- bzw. Softwareprogrammen) von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Social Media-Kanälen von Vorteil
- Kenntnisse mit CMS-Systemen (z. B. WordPress) von Vorteil
- Ein sicherer Umgang mit Kamera- bzw. Videoaufnahmen bei Veranstaltungen von Vorteil
- Kenntnisse mit gängigen Analytics-Tools und Werbeplattformen wie Google Ads, Meta Business Manager und LinkedIn Campaign Manager von Vorteil
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Word, PowerPoint, Teams und Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Arbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien und wertschätzendem Arbeitsklima
- Hohe Gestaltungsfreiheit und Eigenverantwortung sowie die Möglichkeit, unseren ambitionierten sozialwissenschaftlichen Forschungscluster von Anfang an mit aufzubauen
- Vielfältige Aufgaben im engen Austausch von Forschung und Praxis sowie mit unserem Partnernetzwerk
- Inspirierendes Arbeitsumfeld mit internationaler Strahlkraft
- Unterstützung bei individuellen Entwicklungs- und Qualifizierungsbedarfen, Vergünstigungen, Sportangebote, Sprachkurse sowie diverse Teamevents
- Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung leistungsgerecht nach TV-L
- Arbeitsplatz in München; teils auch hybride Modelle nach individueller Absprache möglich

## Bewerbungsmodalitäten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als **ein PDF-Dokument** mit folgenden Bestandteilen:

- Anschreiben (max. 2 Seiten)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse
- Optional: Namen von 1-2 Referenzpersonen mit Beschreibung des Verhältnisses

Die Frist für die Bewerbung ist der **15.01.2026** an Frau Karolina Knittel:  
[karolina.knittel@tum.de](mailto:karolina.knittel@tum.de).

Oder per Post an:

Technische Universität München  
TUM School of Social Sciences and Technology  
Department of Science, Technology and Society  
Fr. Karolina Knittel  
Augustenstr. 46  
80333 München

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Für Rückfragen zur Position und Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Sophia Knopf ([sophia.knopf@tum.de](mailto:sophia.knopf@tum.de)).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung,

Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

## Job Advertisement

# Project Manager (m/f/d) Media, Communication and Events for the TransforM Cluster of Excellence at the Technical University of Munich

Full time or part time | Munich | at the next possible start date  
limited until 31.12.2029 (possibility to extend to 31.12.2033)

**To strengthen the new Cluster of Excellence TransforM, we are seeking support in project management (m/f/d) with a focus on media, communication, and events at the earliest possible date.**

## About TransforM

TransforM - The Munich Center for Transformative Technologies and Societal Change is an interdisciplinary social science Cluster of Excellence, funded by the German Research Foundation (DFG) as part of the Excellence Strategy. TransforM faces the dual challenge of advancing basic social science research and rethinking technology development through social science perspectives. Our goal is to further develop existing theories and methods and build new infrastructures to better understand transformative technologies and shape them in a socially responsible way.

[www.transform-cluster.de](http://www.transform-cluster.de)

## Your Tasks

- Complementing the cluster's administrative office in the areas of public relations, communication, marketing, and events, with potential support from student assistants
- Responsibility for the development of the cluster's communication measures with diverse objectives, ranging from documentation and information to public relations and promotion
- Conceptualization, development, and implementation of communication, social media, and visualization strategies
- Strategic and operational development of the website; proactive maintenance and updating of the website through the independent creation of new content and the implementation of necessary adjustments
- Responsibility for the conception, coordination, and editorial content of the newsletter
- Management and content delivery of social media channels (LinkedIn, Instagram), including content creation and community management

- Creation of communication and merchandise materials (posters, flyers, give-aways)
- Responsibility for the media coverage of events (workshops, excursions, retreats) before, during, and after the events, e.g. creation of invitations and follow-up reports, as well as social media coverage
- Analysis of implemented communication measures using appropriate analytics tools as a basis for the further development of the communication strategy
- Coordination and handling of press and interview inquiries
- Internal cluster communication (setting up recurring meetings, serving as a point of contact for project leaders, coordinating internal events, acting as a liaison with the project sponsor)
- Support of the management team and executive management in related institutional communication and media matters

### **Your Profile**

*We encourage prospective applicants to apply even if they do not meet all of the criteria listed below.*

- Completed academic university degree in communication, media, design, marketing, event management, cultural management, or a related field
- Several years of relevant professional experience in a comparable position
- Willingness and ability to work independently, along with a high level of reliability, punctuality, initiative, and a meticulous approach to work
- Strong communication skills, organizational talent, and a team-oriented mindset
- Experience in visualization, graphic, and communication design (and relevant design or software tools) is an advantage
- Experience with common social media platforms is an advantage
- Experience with CMS systems (e.g. WordPress) is an advantage
- Confident handling of camera and video recordings at events is an advantage
- Experience with common analytics tools and advertising platforms such as Google Ads, Meta Business Manager, and LinkedIn Campaign Manager is an advantage
- Proficient use of standard MS Office applications, in particular Outlook, Word, PowerPoint, Teams, and Excel
- Very good written and spoken German and English skills

### **We Offer**

- Work in a committed team with flat hierarchies and an appreciative working atmosphere
- A high degree of creative freedom and personal responsibility as well as the opportunity to help build up our ambitious social science research cluster from the outset
- Diverse tasks in close exchange between research and practice as well as with our partners / network
- Inspiring and international working environment
- Support for individual development and qualification needs, benefits, sports activities, language courses and various team events

- Remuneration depends on qualifications and personal suitability, in accordance with the collective agreement for the public service TV-L
- Workplace in Munich; hybrid models also possible in some cases by individual arrangement

### Application Process

Please send your complete application documents as **one PDF document** with the following components:

- Cover letter (max. 2 pages)
- Curriculum vitae
- Relevant certificates
- Optional: names of 1-2 persons of reference with description of relationship

The deadline for applications is **15.01.2026** to [karolina.knittel@tum.de](mailto:karolina.knittel@tum.de).

Or by post to:

Technical University of Munich  
TUM School of Social Sciences and Technology  
Department of Science, Technology and Society  
Attn: Ms. Karolina Knittel  
Augustenstr. 46  
80333 Munich  
Germany

In the case of a postal application, we kindly ask you to submit copies only, as we will unfortunately not be able to return your application documents after the completion of the selection process.

For questions about the position and application, please contact [sophia.knopf@tum.de](mailto:sophia.knopf@tum.de).

The position is suitable for people with severe disabilities. Applicants with severe disabilities will be given preference in hiring when their suitability, qualifications, and professional performance are essentially equal. The Technical University of Munich aims to increase the proportion of women; applications from women are therefore expressly encouraged.

### Note on data protection:

As part of your application for a position at the Technical University of Munich (TUM), you provide personal data. Please note our data protection information in accordance with Art. 13 of the General Data Protection Regulation (GDPR) on the collection and processing of personal data in the context of your application. By submitting your application, you confirm that you have taken note of TUM's data protection information.